



ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය

"සමාජ ආරක්ෂණ පියස", අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය.

පොදු දුරකතන - 0112 886585 / 0112 886586,

ක්ෂණික ඇමතුම් - 0112 886088



සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයට දායකත්වය සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

වැදගත් : මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු අතර,
මේ සම්බන්ධව සෑම මුදල් ගෙවීමකදීම වලංගු රිසිට්පතක් ලබා ගත යුතුය.

"ආරක්ෂාව" දරුවන් සඳහා වන පූර්ව සැලසුම් සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය

මව/ පියා/ භාරකරුගේ විස්තර

1. සම්පූර්ණ නම
සිංහලෙන්

පුරුෂ

මයා/මිය/මෙය

ඉංග්‍රීසියෙන්

2. ලිපිනය

3. භාරකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

4. දුරකථන

ස්ථාවර

ජංගම

5. ග්‍රාම නිලධාරී වසම

6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

7. වාරික මුදල ගෙවීමට කැමති

මහජන බැංකුව

ලංකා බැංකුව

තැපැල් කාර්යාලය

දරුවාගේ විස්තර

8. සම්පූර්ණ නම
සිංහලෙන්

ඉංග්‍රීසියෙන්

9. උපන් දිනය

දිනය

මාසය

වර්ෂය

10. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය

ස්ත්‍රී

පුරුෂ

11. යම් රෝගී තත්ත්වයක් හෝ අබාධයකින් පෙළෙන්නේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.

ප්‍රකාශනය

මාගේ උපරිම දැනීම හා විශ්වාසය අනුව මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු තොරතුරු විස්තර හා ප්‍රකාශ සම්පූර්ණයෙන් සත්‍ය හා නිවැරදිය. මාගේ සහ දරුවාගේ අනිකුත් ලියවිලිද මෙම ගිවිසුමේ පදනම වන බවත් මම දනිමි. මෙහි යම් අසත්‍යයක් හෝ අසම්පූර්ණ තොරතුරු සපයා ඇති බව හෙලිදරව් වුවහොත් වන්දි ගෙවීමකින් තොරව මෙම ගිවිසුම ශුන්‍ය හා බලරහිත වන අතර, මෙම විග්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට අදාළව දැනට ක්‍රියාත්මක වන හා ඉදිරියේදී පනවනු ලබන නීති රීති හා කොන්දේසි වලට බැඳී සිටීමටත්, මා විසින් සපයා ඇති විස්තර හා ප්‍රකාශ වල යම් වෙනසක් සිදුවුවහොත් ඒ බව නොපමාව ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත දන්වා එවීමටත් මෙයින් එකඟවී අත්සන් තබමි.

තවද මා විසින් සපයාදී ඇති තොරතුරු අනුව දරුවාගේ වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වන දින සිට මෙම යෝජනා ක්‍රමයට දායක කළ මුදල් ද සියලු අයිතිවාසිකම් ද එකී දරුවාගේ නමට බැරකොට එම දරුවාට සමාජ ආරක්ෂණ විග්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ සාමාජිකත්වය පිරිනැමීමටත් මෙයින් ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත බලය පවරමි.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

1. යෝජනා ක්‍රමයට බඳවාගත් දිනය <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	2. දරුවාගේ ඊළඟ උපන් දිනයට වයස <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>
3. වාරික ගෙවිය යුතු ආකාරය හා ක්‍රමය <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	4. ගෙවිය යුතු වාරික සංඛ්‍යාව <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>
5. ගුණකාර සංඛ්‍යාව <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	6. ගෙවිය යුතු වාරික මුදල රු. <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>
7. සුදුසුකම් ලැබූ විශ්‍රාම වැටුප රු. <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	8. කුලීතාන්තර අංකය <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>
9. දිනය <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	10. ගෙවූ මුදල <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>
11. දිස්ත්‍රික්කය හා සංකේත අංකය <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	12. ගෙවූ වාරික සංඛ්‍යාව <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>
13. ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය හා සංකේත අංකය <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	14. බඳවාගත් නිලධාරියාගේ නම <table border="1" style="display: inline-table; width: 300px; height: 20px;"></table>
15. දිස්ත්‍රික්කය හා සංකේත අංකය <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	16. නතතුරු <table border="1" style="display: inline-table; width: 300px; height: 20px;"></table>
17. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	18. ග්‍රාම නිලධාරී වසම <table border="1" style="display: inline-table; width: 300px; height: 20px;"></table>
19. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	20. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>

❖ හඳුන්වාදෙන නිලධාරී පහත නියමිත ස්ථානයේ (✓) ලකුණ යෙදිය යුතුය.

--	--	--	--

15. ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරන අතර, යෝජනා ක්‍රමයේ දායකත්වය ලබාදීම සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....
බඳවාගත් නිලධාරියාගේ
අත්සන/මුද්‍රාව

.....
සහතික කිරීම
සහකාර අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්)/
පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී,
සමෘද්ධි කළමනාකරු

16. මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් සාමාජිකයාගේ තොරතුරු පරීක්ෂා කළෙමි. (නිවැරදි නම් ✓ ලකුණ පහත අදල ස්ථානවල යොදන්න.)

--	--	--	--

17. අනුමත කරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් / ස.ප්‍රාදේශීය ලේකම්
අත්සන/මුද්‍රාව

.....
පරීක්ෂා කිරීම
ස.සේ.නි. / ස.සං.සහකාර
අත්සන/මුද්‍රාව

අයදුම්පත පරීක්ෂා කරන ලදී. නිවැරදි යි. / සංශෝධනය කරන ලදී. අංක

දරුණු වාරික මුදල් සටහන් පොත නිකුත් කලා, සාමාජිකත්වය ලබාදීම සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....
දිනය

.....
ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී / දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී